



H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME

Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología

REQUISITOS PARA INTEGRARSE AL CATALOGO DE CONTRATISTAS DE OBRA

PERSONA FÍSICA:

- Datos generales: Nombre, R.F.C., Registro I.M.S.S. Patronal, teléfonos, Correo Electrónico, domicilio fiscal, No. Credencial del IFE.
- Original y Copia de Acta de Nacimiento
- Original y Copia de Credencial de Elector.
- Original y Copia de un comprobante de Domicilio Fiscal.
- Original y Copia de la Cedula Fiscal.
- Original y Copia de Alta ante Hacienda.
- Relación de Maquinaria y Equipo, indicando ubicación y anexando original y copia de facturas o sesión de Derecho de Uso de los Equipos, firmada por el Representante Legal.
- Relación de plantilla de Personal Base.
- Original y Copia Registro del I.M.S.S.
- Experiencia y Especialidad (Currículum Vitae).
- Original y Copia de Cédula Profesional del Responsable Técnico.
- Original y Copia de la última Declaración del Impuesto sobre la Renta.
- Carta expedida por una afianzadora, donde indique la solvencia de la empresa contratista para tramitar fianzas.
- Original y copia de la obligatoriedad de la Fiel "vigente ante Hacienda"

PERSONA MORAL:

- Datos Generales **Del contratista:** Razón social, R.F.C., Registro I.M.S.S. Patronal, teléfonos, Correo Electrónico, domicilio fiscal. **Representante Legal:** Nombre, No. Credencial del IFE, lo acredita como (ej. Administrador Único), **Datos de Registro:** No. Acta Constitutiva, volumen, fecha de registro, Notaria pública, No. De registro público y volumen de registro público.
- Original y Copia del Acta Constitutiva.
- Original y Copia de Poder del Representante Legal.
- Original y Copia de la Credencial de Elector del Representante Legal.
- Original y Copia del Comprobante de Domicilio Fiscal.
- Original y Copia de la Cédula Fiscal de la Empresa.
- Original y Copia de Alta ante Hacienda.
- Oficio dirigido al H. Ayuntamiento de Cajeme nombrando Superintendente de Obra para Oír y Recibir toda clase de Notificaciones relacionadas con los trabajos aún los de Carácter Personal, así como contar con las Facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del Contrato. En caso de ser Empresa (FORANEA) señalar Domicilio en esta Ciudad y Persona ampliamente Autorizada para oír Notificaciones.
- Relación de Maquinaria y Equipo, indicando ubicación y anexando original y copia de facturas o sesión de Derecho de Uso de los Equipos, firmada por el Representante Legal.
- Relación de plantilla de Personal Base.
- Original y Copia Registro del I.M.S.S.
- Experiencia y Especialidad (Currículo Vitae).
- Original y Copia de Cédula Profesional del Responsable Técnico.
- Original y Copia de la última Declaración del Impuesto sobre la Renta Mensual / Bimestral.
- Carta expedida por una afianzadora, donde indique la solvencia de la empresa contratista para tramitar fianzas.
- Original y copia de la obligatoriedad de la Fiel "vigente ante Hacienda"
-

Nota: Para los aspirantes, el incumplimiento a cualquiera de estos requisitos ocasiona que no se considere para darlo de alta como Proveedor.

Los originales son solo para cotejar.

H. Ayuntamiento de Cajeme

Dirección de Obras Públicas

Cd. Obregón, Son. A 18 de Septiembre de 2012.